

職種	技術職(土木)
雇用形態	正職員
募集人数	若干名
主な仕事内容	・公益事業(国土の利用・整備・保全に関する資料等収集整理事業、災害に対する安全・安心推進事業、調査研究及び研究助成事業等) ・国土交通省から受注した土木コンサルタント業務の技術資料作成等
給与	経験年数により決定します
賞与・昇給	【賞与】年2回 【昇給】年1回
諸手当	通勤手当、扶養手当、住居手当、管理技術者手当、時間外等勤務手当ほか
勤務地	本部(新潟市江南区)及び北陸の各支所
勤務時間	8時30分～17時15分(休憩60分)の実働時間 7時間45分
定年等	満65歳の年度末(定年後の継続雇用制度あり)
待遇・福利厚生	社会保険完備(健康保険、厚生年金、雇用保険、労働災害補償保険(労災)) 退職金・年金(確定給付企業年金) 借上宿舎制度 健康診断費用助成 インフルエンザ等予防接種費用助成 各種資格支援及び資格取得一時金制度 福利厚生外部パッケージサービス加入ほか
休日・休暇等	休日:完全週休2日制、祝祭日、年末年始 休暇:年次有給休暇(年20日付与、初年は規程による) 特別休暇(結婚休暇、慶弔休暇、夏期休暇等) その他:産前産後・育児休暇、育児休業、子の看護休暇、介護休業、介護休暇 ほか
応募資格	土木系の高等学校以上を卒業した者
応募書類	①履歴書(写真貼付) ②職務経歴書 ③卒業証明書の写し及び資格証明書の写し
選考	①選考方法 書類選考 → 小論文 → 面接 → 内定 ②試験会場 当協会又は各支所
応募方法及び問い合わせ先	応募については、下記の間合せ先までご連絡ください。 950-0197 新潟市江南区亀田工業団地2丁目3番4号 (一社)北陸地域づくり協会 管理部 025-381-1020